



JABBAR MITRA UTAMA

DOKUMEN SKEMA SERTIFIKASI JMU





HUMAN RESOURCE ASSURANCE (HRA)

Informasi Umum Skema:

- Nama Skema Sertifikasi : Certified Human Resource Assurance (HRA)
- Bidang : Manajemen Sumber Daya Manusia
- Jenis Skema : Klaster / Okupasi (opsi: okupasi Human Resource Assurer)
- Kode Skema : (ditetapkan oleh LSP JMU)

Tujuan Skema :

- Skema ini disusun untuk memastikan kompetensi personel yang bertugas dalam fungsi Human Resource Assurance, yaitu memastikan bahwa seluruh praktik, kebijakan, dan proses SDM berjalan sesuai standar, regulasi, dan tujuan organisasi. Kompetensi mencakup audit SDM, kepatuhan ketenagakerjaan, evaluasi efektivitas kebijakan HR, serta memberikan jaminan bahwa manajemen SDM sejalan dengan prinsip tata kelola (GRC) dan best practice.





HUMAN RESOURCE ASSURANCE (HRA)

Deskripsi Skema Sertifikasi :

- Penguasaan prinsip Human Resource Assurance.
- Penerapan kerangka kerja tata kelola SDM (HR Governance).
- Audit kepatuhan dan evaluasi kebijakan SDM.
- Pengukuran efektivitas praktik HR (rekrutmen, pelatihan, kinerja, hubungan industrial).
- Monitoring dan pelaporan hasil assurance.
- Penyampaian rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut.
- Komunikasi hasil assurance kepada manajemen dan stakeholder.
- Perbaikan berkelanjutan dalam sistem pengelolaan SDM.





HUMAN RESOURCE ASSURANCE (HRA)

Unit Kompetensi dalam Skema :

- M.70SDM00.011.1 - Menerapkan prinsip dan kerangka kerja HR Assurance
Elemen Utama: HR governance & compliance
- M.70SDM00.012.1 - Menentukan konteks organisasi dalam pelaksanaan HR Assurance
Elemen Utama: Analisis regulasi, kebijakan internal
- M.70SDM00.013.1 - Melakukan audit SDM
Elemen Utama: Audit kepatuhan & HR process review
- M.70SDM00.014.1 - Mengevaluasi efektivitas kebijakan dan prosedur SDM
Elemen Utama: Gap analysis HR
- M.70SDM00.015.1 - Menyusun rencana assurance dan rekomendasi perbaikan
Elemen Utama: Assurance plan, HR improvement





HUMAN RESOURCE ASSURANCE (HRA)

Unit Kompetensi dalam Skema :

- M.70SDM00.016.1 - Melaksanakan monitoring & evaluasi pelaksanaan SDM

Elemen Utama: HR performance monitoring

- M.70SDM00.017.1 - Mengkomunikasikan hasil assurance & rekomendasi

Elemen Utama: Laporan & presentasi assurance

- M.70SDM00.018.1 - Melakukan tindak lanjut hasil assurance

Elemen Utama: Action plan & follow-up

- M.70SDM00.019.1 - Menyusun laporan assurance kepada stakeholder

Elemen Utama: Reporting & documentation

- M.70SDM00.020.1 - Melakukan perbaikan berkelanjutan terhadap sistem HR

Elemen Utama: Continuous improvement HR assurance





HUMAN RESOURCE ASSURANCE (HRA)

Persyaratan Peserta Sertifikasi:

- Pendidikan minimal D3 (segala jurusan, diutamakan manajemen, hukum, psikologi, atau bidang terkait).
- Pengalaman kerja minimal 2 tahun di bidang HR / HR audit / compliance / industrial relations.
- Mengikuti pelatihan “Certified Human Resource Assurance (HRA)” (disarankan).
- Membawa portofolio pendukung (contoh laporan audit HR, compliance checklist, HR policy, dsb.).

Persyaratan Asesor:

- Memiliki sertifikat Asesor Kompetensi JMU yang masih berlaku.
- Latar belakang pengalaman minimal 5 tahun di bidang HR audit, HR governance, compliance, atau assurance.
- Memiliki sertifikasi profesional HR (misalnya CHRP, SPHRi, GPHR, HR Audit) akan menjadi nilai tambah.





HUMAN RESOURCE ASSURANCE (HRA)

Persyaratan Tempat Uji Kompetensi (TUK):

- Ruang ujian yang kondusif untuk tes tulis & wawancara.
- Perlengkapan presentasi (LCD, laptop, whiteboard).
- Fasilitas untuk simulasi/studi kasus HR Assurance (template HR audit, compliance checklist, HR assessment tools).
- Akses internet (bila digunakan asesmen daring).

TUK bisa bersifat:

- Sewaktu (On-Site): dilakukan di kantor/instansi peserta.
- Mandiri: di tempat uji LSP.
- Tempat Kerja: di unit kerja peserta yang relevan.





HUMAN RESOURCE ASSURANCE (HRA)

Skema Asesmen

Metode:

- Tes Tulis (pilihan ganda, esai singkat).
- Uji Praktik/Simulasi (penyusunan HR assurance plan, audit checklist, laporan audit).
- Wawancara (klarifikasi bukti dan pemahaman).
- Verifikasi Portofolio (dokumen HR audit, compliance report, HR review).

Bukti yang Dikumpulkan:

- Langsung: Hasil observasi praktik, unjuk kerja.
- Tidak Langsung: Laporan audit HR, SOP, dokumen kepatuhan.
- Tambahan: Hasil wawancara, presentasi hasil assurance.

Skema Sertifikasi & Masa Berlaku:

- Jenis Sertifikasi: Kompetensi (Sertifikat Kompetensi JMU).
- Level KKNi: 6 – 7 (Manajerial Operasional / Pengawasan).
- Masa Berlaku Sertifikat: 3 tahun.

Mekanisme Re-sertifikasi:

- Evaluasi ulang kompetensi (uji ulang).
- Atau bukti pengembangan profesional (pelatihan, portofolio, pengalaman).





HUMAN RESOURCE ASSURANCE (HRA)

Struktur Kurikulum (Ringkasan):

- Konsep dasar Human Resource Assurance & HR Governance.
- Peran dan tanggung jawab Human Resource Assurer.
- Konteks organisasi & regulasi ketenagakerjaan.
- Audit kepatuhan & HR policy.
- Evaluasi efektivitas praktik HR.
- Penyusunan rencana HR Assurance.
- Monitoring & evaluasi HR.
- Penyusunan rekomendasi & tindak lanjut.
- Komunikasi & pelaporan hasil assurance.
- Continuous improvement dalam HR Assurance.
- Studi kasus & role play.
- Uji sertifikasi.